

Zmluva o dielo

Uzatvorená medzi objednávateľom a zhotoviteľom podľa § 536 a nasl. zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zmluva“)

Číslo zmluvy: 1/2018

Čl. 1. Zmluvné strany

Objednávateľ: Obec Vitanová

Sídlo: Vitanová 82, 027 12
Zastúpený: Dušan Ondřík, starosta obce

IČO: 00314978
DIČ: 2020573962
Č.tel./fax: 043/5394106, 0903 510676
e-mail: ouvitanova@orava.sk, starosta-vitanova@slovanet.sk

(ďalej len objednávateľ)

Zhotoviteľ: GEOMAL Slovensko, s. r. o.

Sídlo: J. Hertela 284/2, 028 01 Trstená
Zastúpený: Ing. Andrej Mažari

IČO: 36742473
DIČ: 2022329969
Č.tel./fax: 0903276955
e-mail: mazari@oravanet.sk, lukacik@orava.sk

(ďalej len zhotoviteľ)

Čl. 2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy o dielo je vypracovanie a vykonanie projektu jednoduchých pozemkových úprav v katastrálnom území **Vitanová**, okres Tvrdošín, kraj Žilina, v lokalite **Tlúm, Nad Borky**, v etapách podľa prílohy č. 1, prílohy č. 2 tejto zmluvy a podmienok plnenia, z toho jeden exemplár v podobe tlačového výstupu určeného pre správny orgán a jeden exemplár požadovaných etáp pre správu katastra a vo výmennom formáte FUVI, VGI, texte vo formátoch *.pdf, *.doc, *.xls, budú na CD médiu. Správnym orgánom je Okresný úrad v Námestove, pozemkový a lesný odbor, Námestie Antona Bernoláka 381/4, 029 01 Námestovo.

- 2.2 Celé dielo a jednotlivé etapy a ucelené časti diela je zhotoviteľ povinný spracovať komplexne a úplne a vykonať všetky úkony v súlade s predpismi bez ohľadu na stanovený obsah odovzdávanej dokumentácie, udržiavať dielo v aktuálnom stave do jeho schválenia v zmysle zákona SNR č. 330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov. Dielo vypracuje a odovzdá objednávateľovi podľa Metodického návodu MP SR a ÚGKK SR č. MN 74.20.73.46.30 na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav z augusta 2008, Metodického návodu MP SR č. 184-I/2001-430 o všeobecnej časti o konaní a o začatí pozemkových úprav z decembra 2001 v znení aktualizovaných verzií týchto metodických návodov a pokynov v čase spracovávaní diela a v súlade s Dodacími podmienkami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy v prílohe č. 2.
- 2.3 Zodpovedný projektant pre projekt pozemkových úprav podľa ods. 1 tohto článku je Ing. Andrej Mažari, držiteľ osvedčenia, evidenčné číslo 376/2004, o získaní oprávnenia na projektovanie pozemkových úprav, ktorý zodpovedá za vypracovanie diela v zmysle zákona a technických predpisov.

Čl. 3. Spôsob a podmienky plnenia predmetu zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo a fakturovať tak ako je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 3.2 V prípade, že účastníci konania využijú svoje zákonné právo podať námietky, prípadne návrh na preskúmanie rozhodnutia správneho orgánu súdom, začína plynúť dodacia lehota pre nasledujúcu etapu, prípadne jej časť, až odo dňa právoplatnosti posledného rozhodnutia súdu, ktorým bolo rozhodnuté o návrhoch na preskúmanie rozhodnutia správneho orgánu, prípadne ak boli podané účastníkmi námietky a nebol podaný žiaden návrh na preskúmanie rozhodnutia správneho orgánu súdom, uplynutím lehoty stanovenej Občianskym súdnym poriadkom na podanie návrhu na preskúmanie rozhodnutia súdom, všetkým účastníkom, ktorí námietky podali. Od začatia tejto dodacej lehoty sa potom odvíjajú aj dodacie lehoty nasledujúcich etáp a celého diela.
- 3.3 Objednané práce budú dodané v sídle objednávateľa, v rámci dojednanej ceny uvedenej čl. 5.
- 3.4 Pri plnení predmetu zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy.
- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne, včas a bez väd dokončené dielo v termíne uvedenom v čl. 4 a zaplatiť cenu predmetu plnenia v súlade s čl. 5 tejto zmluvy.

Čl. 4. Čas plnenia

- 4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo vyhotoví a dodá v dohodnutom rozsahu podľa čl. 2 a čl. 3 tejto zmluvy predpokladaný termín ukončenia august 2020.
- 4.2. Omeškanie zhotoviteľa so začatím zhotovovania diela alebo omeškanie zhotoviteľa s odovzdávaním diela resp. jeho časti podľa čl. 3 ods. 1. o viac ako 30 dní, považujú zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy zhotoviteľom s právom objednávateľa od zmluvy

odstúpiť. Ak je omeškanie spôsobené činnosťou správneho orgánu a nie zhotoviteľa, tak sa nepokladá za omeškanie.

- 4.3. Za vykonanie diela zhotoviteľom s možnosťou vystavenia faktúry so strany zhotoviteľa resp. za vykonanie časti diela sa pre účely tejto zmluvy považuje kvalitné, riadne, včasné a úplné dokončovanie všetkých prác tvoriacich predmet diela v zmysle ustanovení čl. 3 tejto zmluvy a písomné odovzdanie a prevzatie celého diela resp. časti v mieste vykonania diela objednávatelom, vrátane odovzdania príslušných dokladov a písomností,

Čl. 5. Cena diela a platobné podmienky

- 5.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. 2 a čl. 3 tejto zmluvy bola stanovená vyhodnotením zákaziek na predmet verejného obstarávania JPÚ – Vitanová na sumu **35 000 €** s DPH. Slovom: Tridsaťpäťtisíc €.
- 5.2. Cena pokrýva všetky zmluvné záväzky a pre rozsah predmetu zmluvy určený v tejto zmluve je to maximálna cena, ktorú nie je možné prekročiť.
- 5.3. Fakturácia sa bude vykonávať po ukončení a odovzdaní jednotlivých etáp tak, ako je uvedené v prílohe č. 1.
- 5.4. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia objednávatelovi.
- 5.5. V prípade, že niektorá zákonná náležitosť bude vo faktúre chýbať alebo nebude úplná alebo čitateľná, je objednávatel oprávnený takúto faktúru zhotoviteľovi vrátiť k prepracovaniu. Od doručenia opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry.

Čl. 6. Sankcie

- 6.1. Ak bude zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu tejto zmluvy resp. s vybavením reklamácie podľa čl. 7 tejto zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu z omeškania vo výške 0,05 % za každý omeškaný deň z dohodnutej ceny. Ak je omeškanie spôsobené činnosťou správneho orgánu a nie zhotoviteľa, tak sa nepokladá za omeškanie.
- 6.2. V prípade omeškania objednávatela s úhradou faktúry zaplatí tento zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý omeškaný deň s úhradou dlžnej sumy.
- 6.3. Konkrétnu výšku tejto určenej a splatnej zmluvnej pokuty môže objednávatel jednostranným úkonom započítavať proti nároku zhotoviteľa na zaplatenie ktorejkoľvek splatnej faktúry zhotoviteľa. Zaplatenie zmluvnej pokuty ustanovenej v tejto zmluve sa nedotýka nároku na náhradu škody.

Čl. 7. Zodpovednosť za vady

- 7.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude zhotovený a odovzdaný objednávateľovi podľa podmienok tejto zmluvy.
- 7.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady diela do 30 dní po reklamácií objednávateľom.
- 7.3. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet tejto zmluvy v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, vzniknuté po odovzdaní predmetu zmluvy zodpovedá len vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 7.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani po vynaložení všetkej starostlivosti nemohlo zistiť ich nevhodnosť, prípadne ten na ich použitie trval.
- 7.5. Záručná doba je 36 mesiacov - a začína plynúť odo dňa odovzdania diela.
- 7.6. V prípade vady diela zhotoviteľ poskytne bezplatné odstránenie vady.
- 7.7. Objednávateľ je povinný uplatniť reklamáciu vady bezodkladne po jej zistení písomnou formou zástupcovi zhotoviteľa.
- 7.8. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela v zmysle § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.9. Ak záväzok zhotoviteľa vykonať dielo zanikne z dôvodu na strane zhotoviteľa (zanik záväzku zapríčiniť a vyvolať zhotoviteľ), alebo ak z takého dôvodu vyvolaného zhotoviteľom objednávateľ odstúpi od zmluvy, objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške ceny vykonanej časti diela. Objednávateľ môže svoju splatnú pohľadávku alebo jej časť, z titulu vzniku jeho nároku na vyššie uvedenú pokutu, jednostranným úkonom započítať proti ktorejkoľvek splatnej pohľadávke zhotoviteľa, vzniknutej z titulu nároku zhotoviteľa na zaplatenie ktorejkoľvek faktúry zhotoviteľa vystavenej podľa čl. 5 tejto zmluvy.
- 7.10. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni vady reklamované v záručnej lehote, je objednávateľ oprávnený nechať tieto vady odstrániť trefou osobou a náklady vyúčtovať zhotoviteľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje tieto náklady uhradiť v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa obdržania faktúry, ktorou mu boli tieto náklady vyúčtované.

Čl. 8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Túto zmluvu možno zmeniť a dopĺňať len po súhlase zmluvných strán písomným číslovaným dodatkom, ktorý sú oprávnení podpísať zástupcovia zmluvných strán, uvedení v záhlaví tejto zmluvy.
- 8.2. V prípadoch, ktoré nie sú výslovne uvedené v tejto zmluve, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.3. Zmluvné strany si doručujú písomnosti na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Oznámenie je doručené prijatím alebo odmietnutím zásielky adresátom alebo ak nebol adresát zastihnutý, dátumom uloženia zásielky na pošte alebo ak sa adresát nezdržuje na adrese uvedenej v tejto zmluve, dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 8.4. Výhradným vlastníkom dát je objednávateľ a zhotoviteľ ich nesmie poskytovať tretej strane. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa

zmluvných strán, o ktorých sa dozvedel pri plnení povinností v súvislosti s touto zmluvou, napr. Obchodné tajomstvo, cenové informácie, know-how, iné riešenia, bez ohľadu na to, či boli poskytnuté písomne alebo ústne. Informácie, ktoré zmluvné strany získali v súvislosti s plnením tejto zmluvy, nesmú byť sprístupnené tretím osobám, ani využité na iný účel ako v súlade s predmetom tejto zmluvy bez písomného súhlasu druhej strany. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti tejto zmluvy medzi účastníkmi tejto zmluvy. Za porušenie mlčanlivosti sa nepovažuje sprístupnenie informácií, v rozsahu uvedenia obchodného mena objednávateľa alebo iných nevyhnutne potrebných informácií pre účely plnenia predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť ochranu a utajovanie týchto skutočností zo strany svojich zástupcov, zamestnancov, zmluvných partnerov za čo zodpovedá objednávateľovi. Povinnosť mlčanlivosti a utajenia informácií dôvernej povahy trvá bez časového obmedzenia a prechádza aj na právnych nástupcov zhotoviteľa.

- 8.5. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch s platnosťou originálu. Zhotoviteľ obdrží dve (2) vyhotovenia, objednávateľ obdrží dve (2) vyhotovenia a jedno (1) vyhotovenie obdrží správny orgán.
- 8.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a ako zrozumiteľný a určitý prejav ich slobodnej a vážnej vôle ju na znak súhlasu podpísali.

V Trstenej , dňa 27.08.2018

V Trstenej, dňa 27.08.2018

Obec Vitanová
objednávateľ



GEOMAL Slovensko, s. r. o.
zhotoviteľ

Príloha č. 1

Fáza	Etapa	Položka	Popis etáp, ucelených častí, fakturačných celkov a elaborát.	Počet mj (m2)	Cena v EUR	Termín dodania
1- Úvodné podklady projektu PÚ	1a	1	Zriaďovanie podrobných geodetických bodov	254 882	500	
		2	Hranica obvodu projektu pozemkových úprav		1 295	
		3	Účelové mapovanie polohopisu a výškopisu v obvode projektu		1 000	
	1b	1	Aktualizácia BPEJ v obvode projektu a mapa hodnoty		330	
		2	Register pôvodného stavu		3 200	
	1c	1	Všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode		2 300	
2- Návrh nového usporiadania v obvode projektu PÚ	2a	1	Zásady umiestnenia nových pozemkov		2 728	
	2b	1	Plán spoločných a verejných zariadení a opatrení		422	
	2c	1	Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho		16 250	
3- Vykonanie projektu PÚ	3a	1	Postup prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní		150	
	3b		Vytýčenie a označenie lomových bodov hraníc nov. poz.		3 925	
			Miestny územný systém ekologickej stability na účely PÚ, Rozdeľovací plán vo forme obnovy KO alebo geometrického		2 900	
	3c	1				
Spolu					35 000€	

Projekt pozemkových úprav je súbor činností pozostávajúci z jednotlivých fáz, etáp, resp. položiek popísaných nižšie, v rámci ktorého je riešené racionálne priestorové usporiadanie pozemkového vlastníctva v určitom území, ako aj ostatného nehnuteľného poľnohospodárskeho a lesného majetku s ním spojeného, vykonávaný vo verejnom záujme, pričom dochádza k zisťovaniu a novému usporiadaniu vlastníckych a užívateľských pomerov, ako aj iných vecných práv, k novému rozdeleniu pozemkov a k technickým, biologickým, ekologickým, ekonomickým a právnym opatreniam súvisiacich s novým usporiadaním právnych pomerov.

PPÚ musia byť vypracované, vykonané a odovzdané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, a to najmä so zákonom č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pozemkových úpravách“), v súlade s metodickým návodom na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav (ďalej len

„MN na geodetické činnosti“), metodickými štandardami na projektovanie pozemkových úprav (ďalej len „Metodické štandardy“) a súvisiacimi zákonmi, vyhláškami, pokynmi, usmerneniami, inštrukciami, smernicami, technickými normami a inými súvisiacimi predpismi, ako aj ďalších pokynov platných v čase spracovávania PPÚ, vrátane nevyhnutných geodetických a kartografických prác v triede presnosti určenej pre obnovu katastrálneho operátu a vyhotovenia akejkoľvek dokumentácie nevyhnutnej pre zápis výsledkov projektu pozemkových úprav do katastra nehnuteľností.

Súčasťou predmetu zákazky je aj odovzdanie jednotlivých elaborátov z vypracovania a vykonania PPÚ na základe uvedených požiadaviek:

1. elaboráty sa vyhotovujú v analógovej a elektronickej forme,
2. každý elaborát overuje príslušný zodpovedný projektant,
3. vybrané elaboráty alebo ich časti budú aj autorizačne a úradne overené tak, ako to stanovuje MN na geodetické činnosti,
4. po odovzdaní a prebratí ucelenej časti diela spracovanej v súlade s týmito dodacími podmienkami, zhotoviteľ vystaví dodací list, ktorý bude obsahovať súpis vykonaných prác,
5. všetky materiály, vyhotovené zhotoviteľom v analógovej forme softvérovými nástrojmi, sa pre účely možnosti opätovného vytlačenia odovzdávajú uložené (teda nie skenované) aj v elektronickej forme v súboroch vo formáte PDF, ktorá úplne korešponduje s analógovou formou,
6. ak sa v jednotlivých elaborátoch odovzdávajú súbory s názvom v tvare „?xxxxxx_y.*“, tak miesto „xxxxxx“ sa uvedie číslo katastrálneho územia a miesto „y“ poradové číslo súboru,
7. každý elaborát sa odovzdáva v jednom vyhotovení, ak nie je stanovené pre daný elaborát inak; okrem požadovaného počtu odovzdaných CD pre daný elaborát sa požaduje navyše jedno CD s elaborátom v elektronickej forme, ktoré sa zasiela ministerstvu spolu s faktúrou na úhradu,
8. v tlačových zostavách registra pôvodného stavu, registra nového stavu a projektu pozemkových úprav sa rodné čísla uvádzajú iba na výpisoch z registra pôvodného stavu a registra nového stavu, ktoré sa nezverejňujú, ale doručujú účastníkom do vlastných rúk. V ostatných tlačových zostavách sa pre fyzické osoby miesto rodného čísla uvádza iba dátum narodenia.

Účelom vypracovania a vykonania Projektov pozemkových úprav je vo verejnom záujme priestorovo a funkčne usporiadať pozemky v súlade s požiadavkami ochrany a tvorby životného prostredia, vhodného hospodárenia na pôde a rozvíjania jej nevýrobných funkcií; v týchto súvislostiach usporiadať vlastnícke práva a s nimi súvisiace vecné bremená k pozemkom, sceliť alebo rozdeliť pozemky, vyrovnať ich hranice tak, aby sa usporiadaním pozemkov vytvorili podmienky pre zlepšenie životného prostredia, ochranu pôdy, vodné hospodárstvo a zvýšenie ekologickej stability územia.

PPÚ musia byť vypracované a vykonané podľa nasledovnej štruktúry a nižšie uvedených minimálnych technických požiadaviek na obsah a rozsah požadovaného plnenia a odovzdané v nižšie uvedených elaborátoch:

Fáza	Etapa	Položka	Názov položky
1. Úvodné podklady PPÚ	1a	1	Zriaďovanie bodov podrobného polohového bodového poľa
		2	Hranica obvodu projektu pozemkových úprav
		3	Účelové mapovanie polohopisu a výškopisu v obvode projektu PÚ
	1b	1	Aktualizácia BPEJ v obvode projektu a mapa hodnoty pozemkov
		2	Register pôvodného stavu
	1c	1	Miestny územný systém ekologickej stability na účely PÚ
		2	Všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode PÚ
2. Návrh nového usporiadania pozemkov v obvode PPÚ	2a	-	Zásady umiestnenia nových pozemkov
	2b	-	Plán spoločných a verejných zariadení a opatrení
	2c	-	Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacího plánu
3. Vykonanie PPÚ	3a	-	Postup prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní
	3b	-	Vytyčenie a označenie vybraných lomových bodov hraníc nov.poz.
	3c	-	Rozdeľovací plán vo forme obnovy katastrálneho operátu alebo geometrického plánu

1. Fáza: Úvodné podklady projektu pozemkových úprav

Etapa 1a: Operát obvodu projektu pozemkových úprav

Položka 1 : Zriaďovanie bodov podrobného polohového bodového poľa (PPBP)

Rozsah zriaďovania bodov PPBP sa stanovuje spravidla 1 bod na 100-200 ha (pevné body). PPBP sa odporúča zriaďovať na rozhraní pozemkov zahrnutých a vyňatých z obvodu pozemkových úprav (zastavaného územia obce). Novozriadené a aktualizované PPBP (pevné body ako aj dočasne stabilizované body) budú slúžiť pre terestrické merania v rámci pozemkových úprav ako aj na meranie zmien pri spracovaní geometrických plánov na rozhraní zastavaného územia obce (rozhraní presnosti mapovania). Charakteristika presnosti určenia súradníc a výšok PPBP je definovaná príslušnými právnymi predpismi.

Výsledný elaborát zriaďovania PPBP obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu s meta údajmi merania, ktoré popisujú lokalizáciu a umiestnenie novozriadených PPBP, spôsob ich stabilizácie, dátum merania a čas pripojenia na SKPOS, prihlasovacie meno používateľa, typ a výrobné číslo prijímača, číslo použitého digitálneho výškového referenčného modelu,
- ✓ geodetické údaje o bodoch PPBP,
- ✓ prehľadnú situáciu s umiestnením novozriadených a aktualizovaných PPBP vo vhodnej mierke,
- ✓ doklad o pridelení čísel novozriadených PPBP od katastrálneho odboru miestne a vecne príslušného Okresného úradu

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ výstupný protokol z priameho merania využitím technológií GNSS (týka sa bodov určených touto technológiou),

- ✓ zoznam súradníc a výšok v systéme ETRS89 novozriadených a aktualizovaných PPBP v súbore vo formáte TXT s názvom PPBPxxxxxx_ETRS89.TXT (týka sa bodov určených technológiou GNSS),
- ✓ zoznam súradníc a výšok v S-JTSK (realizácia JTSK) novozriadených a aktualizovaných PPBP v súbore vo formáte TXT s názvom PPBPxxxxxx.TXT
- ✓ body podrobného polohového bodového poľa v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PPBPxxxxxx_y.VGI.

Výsledný elaborát zriaďovania PPBP sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a úradne overený v zmysle platných predpisov.

Položka 2 : Hranica obvodu projektu pozemkových

úprav

Trvalá stabilizácia lomových bodov hranice obvodu projektu pozemkových úprav na hranici katastrálneho územia sa odporúča iba pre „trojchotáre“ (pokiaľ sú prístupné), na hranici vyňatých pozemkov z obvodu pozemkových úprav sa odporúča pre význačné lomové body. Na hranici obvodu projektu pozemkových úprav so zastavaným územím obce sa zameria skutkový stav. Význačné lomové body hranice obvodu projektu so zastavaným územím obce sa vytýčia z platného katastrálneho operátu. Poloha zameraných lomových bodov v teréne sa porovná so stavom evidovaným v mape katastra nehnuteľností a preverí sa, či ide o zmenu alebo o určenie identického bodu presnejším meraním.

Výsledný elaborát hranice obvodu projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu, ktorej prílohou je zápisnica z komisionálneho zisťovania priebehu hranice obvodu projektu,
- ✓ záznamy podrobného merania zmien na číselné určenie hranice obvodu projektu, ZPMZ sa vyhotovuje v zjednodušenej forme iba v časti zápisník. Doterajšie body s kódom 99 sa neuvádzajú. Spôsob merania nahrádza výstupný protokol z merania automatizovanej registrácie dát. Predpis výpočtu plôch sa nespracováva a nahrádza ho výkaz výmer zmenených parciel. Súčasťou ZPMZ je zoznam súradníc meraných bodov v S-JTSK. Grafická a popisná časť ZPMZ sa vyhotovuje štandardným spôsobom.
- ✓ prehľadnú mapu so zákresom hranice obvodu projektu s vyznačením trvalo stabilizovaných bodov hranice obvodu projektu,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ určenú hranicu obvodu projektu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom OPxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ transformovanú alebo skonštruovanú hranicu obvodu projektu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom OTxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti (iba v prípade VKMn a VMUO),
- ✓ zoznam súradníc meraných bodov obvodu projektu v súbore vo formáte TXT s názvom OPxxxxxx.txt,

Výsledný elaborát hranice obvodu projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a úradne overený.

Pri odovzdaní výsledného elaborátu hranice obvodu projektu pozemkových úprav je potrebné predložiť potvrdenie o vykonaní zákresu hranice obvodu projektu do analógových máp katastra nehnuteľností (KN a UO) a doklad o zaslaní žiadosti o zobrazenie hranice obvodu projektu do vektorových máp katastra nehnuteľností (VKM a VMUO).

Položka 3 : Účelové mapovanie polohopisu a výškopisu v obvode projektu pozemkových

úprav

Predmetom účelového mapovania polohopisu a výškopisu sú všetky polohopisné a výškopisné prvky, ktoré sa použijú pre tvorbu v rozdeľovacom pláne vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním alebo vo forme geometrického plánu vo vrstve KLADPAR a ZAPPAR, ako aj ďalšie polohopisné a výškopisné prvky ovplyvňujúce projektovanie nových pozemkov, najmä:

- a) priebeh hraníc druhov pozemkov,

- b) priebeh hraníc chránených skutočností,
- c) dopravné stavby a zariadenia - len hranice pre vrstvu KLADPAR,
- d) vody, vodné stavby a zariadenia - len hranice pre vrstvu KLADPAR,
- e) inžinierske siete, respektíve ich povrchové znaky,
- f) ostatné stavby - len hranice tvoriace vrstvu KLADPAR,
- g) ďalšie existujúce objekty potrebné pre projektovanie pozemkových úprav, napr. spevnené plochy, pomníky, kríže, božie muky, skupiny stromov a kríkov, smer radov viníc a ovocných stromov, terénne hrany a útvary, krajinotvorné prvky, priebeh hraníc držby a pod.

Spolu s polohou podrobných bodov polohopisu sa určuje aj ich nadmorská výška.

Na lesných pozemkoch a pozemkoch neprístupných meraniu sa výškové body určia z vhodných podkladov (základná mapa 1:10000 resp. fotogrametricky). Na nelesných pozemkoch sa sieť výškových bodov zvolí vo vhodnej vzdialenosti podľa členitosti reliéfu. Výškopisné meranie bude použité ako vstup pre tvorbu digitálneho modelu reliéfu v ďalších etapách (napr. aktualizácia BPEJ, všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode pozemkových úprav, ...)

Výsledný elaborát účelového mapovania polohopisu a výškopisu v obvode projektu pozemkových úprav obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu, ktorej prílohou je zápisnica z komisionálneho zisťovania zmien druhov pozemkov podľa skutočného stavu v teréne vrátane grafických príloh,
- ✓ účelovú mapu polohopisu a výškopisu vo vhodnej mierke a voľnom klade listov,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ zoznam súradníc a výšok podrobných bodov polohopisu a výškopisu v súbore vo formáte TXT s názvom PBxxxxxx_y.TXT,
- ✓ účelovú mapu polohopisu a výškopisu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PVxxxxxx_y.VGI (všetky vrstvy POxxxxxx.VGI a VYxxxxxx.VGI podľa MN na geodetické činnosti).

Výsledný elaborát účelového mapovania polohopisu a výškopisu v obvode projektu pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení autorizačne overený.

Etapa 1b:

Položka 1: Aktualizácia bonitovaných pôdnoekologických jednotiek (BPEJ) v obvode projektu Pozemkových úprav a Mapa hodnoty pozemkov

Výsledný elaborát aktualizácie BPEJ v obvode projektu pozemkových úprav a mapy hodnoty pozemkov obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu (+potvrdenie VÚPOP o aktualizácii BPEJ),
- ✓ znalecké posudky na ohodnotenie lesných pozemkov a porastov (ak boli vyhotovené),
- ✓ znalecké posudky na ohodnotenie trvalých porastov na plochách poľnohospodárskej pôdy (ak boli vyhotovené),
- ✓ znalecké posudky na ohodnotenie zastavaných plôch (ak boli vyhotovené),
- ✓ mapu hodnoty pozemkov,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ aktualizované BPEJ v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom BJxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti.
- ✓ mapu hodnoty pozemkov v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom MHxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti.

Výsledný elaborát aktualizácie BPEJ v obode projektu pozemkových úprav a mapy hodnoty pozemkov sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

Položka 2 : Register pôvodného stavu (RPS)

Register pôvodného stavu sa na účely vykonania jeho kontroly odovzdá správny orgán najprv iba v elektronickej forme. Ak správny orgán zistí, že RPS obsahuje chyby, ktoré bránia jeho zverejneniu alebo schváleniu, zašle ich zoznam zhotoviteľovi. Po odstránení chýb sa vykoná opakovaná kontrola RPS. Až po jeho odsúhlasení správnym orgánom sa vytlačí a odovzdá výsledný elaborát RPS. Výsledný elaborát registra pôvodného stavu obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ zoznam pozemkov pôvodného stavu s ich vlastníckymi vzťahmi (časť A – parcely pôvodného stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ zoznam tiarch,
- ✓ súpis stavieb,
- ✓ zoznam vlastníkov podľa typu účastníka,
- ✓ mapu registra pôvodného stavu po mapových listoch alebo po blokoch,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ zoznam pozemkov, ktoré sú označené nenulovým kódom osobitného režimu vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre účastníkov typu 0, 1, 2, 9 a 10 vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre účastníkov typu 3, 4, 5, 6, 7 a 8 vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre správcov vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre oprávnených z ťarchy vo formáte PDF,
- ✓ údaje písomnej časti RPS v súbore vo výmennom formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_y.TXT podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ mapu registra pôvodného stavu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PSxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ mapu hodnoty pozemkov v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom MHxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ súbory SPI a SGI KN, na ktoré je vyhotovený register pôvodného stavu.

Pre účely doručenia výpisu z registra pôvodného stavu sa odovzdávajú **v analógovej forme** v jednom vyhotovení:

- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre účastníka typu 0, 1, 2, 9 a 10,
- ✓ výpis z registra pôvodného stavu pre oprávnených z ťarchy.

Výsledný elaborát registra pôvodného stavu vo forme návrhu sa odovzdáva spolu s fakturáciou v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a po zverejnení a zapracovaní pripomienok na schválenie v jednom vyhotovení autorizačne overený.

Etapa 1c:

Položka 1: Miestny územný systém ekologickej stability (MÚSES) na účely pozemkových úprav

MÚSES na účely pozemkových úprav sa vyhotovuje zjednodušene s prihliadnutím na potreby pozemkových úprav. Elaborát bude vytvorený prevzatím údajov regionálneho územného systému ekologickej stability (RÚSES), existujúcich dokumentov MÚSES, v prípade vytvoreného Krajinno-ekologického plánu v rámci územného plánu obce aj prevzatím jeho údajov, príp. iných súvisiacich údajov (výskum v území) a popisom v teréne existujúcich a navrhovaných prvkov MÚSES na účely pozemkových úprav.

Výsledný elaborát MÚSES na účely pozemkových úprav obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu podľa časti B Metodických štandardov (najmä Evidenčné listy jednotlivých prvkov MÚSES na účely PÚ podľa Tab.č.4.3.14.4-1 a bilancia plôch podľa kap. 4.3.15),
- ✓ mapu návrhu MÚSES na účely pozemkových úprav podľa Metodických štandardov vo vhodnej mierke,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ mapu návrhu MÚSES na účely pozemkových úprav v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom MUxxxxxx.VGI podľa Metodických štandardov.

Výsledný elaborát návrhu MÚSES na účely pozemkových úprav sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach.

Položka 2: Všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode pozemkových úprav (VZFU)

VZFU navrhujú všetky nutné opatrenia komunikačného, vodohospodárskeho, protierózneho a ekologického charakteru ako výsledok potreby riešenia problémov v krajine a požiadaviek účastníkov pozemkových úprav. VZFU navrhujú a vytvárajú plán rozvoja územia v obvode projektu pozemkových úprav a na podklade nevyhnutných zisťovaní a prieskumov, analýz, výpočtov a v nevyhnutnom rozsahu technického riešenia určujú návrh spoločných zariadení a opatrení, verejných zariadení a opatrení a funkčného usporiadania územia. Sú aj podkladom pre výpočet príspevku vlastníkov na spoločné zariadenia a opatrenia. Pri tvorbe VZFU sa prihliada na Dohovory/Koncepcie/Operačné programy a pod. o rozvoji vidieka v rámci EU,

Výsledný elaborát VZFU územia v obvode pozemkových úprav obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu podľa časti A (postup podľa Metodických štandardov, pričom sa použijú len tie kapitoly, ktoré sa týkajú riešenia problémov v území vyplývajúcich z odborných analýz a z požiadaviek účastníkov pozemkových úprav) a časti C Metodických štandardov (postup podľa Metodických štandardov, najmä popis jednotlivých spoločných zariadení a opatrení a bilancia výmer),
- ✓ zápisnicu z prerokovania návrhu VZFU so združením účastníkov, obcou, dotknutými orgánmi štátnej správy a dotknutými správcami verejných zariadení,
- ✓ mapu návrhu funkčného usporiadania územia podľa Metodických štandardov vo vhodnej mierke,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ mapu súčasného využívania pozemkov vo výmennom formáte VGI s názvom VPxxxxxx.VGI podľa Metodických štandardov,
- ✓ mapu VZFU v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom FUxxxxxx.VGI podľa Metodických štandardov.

Výsledný operát VZFU územia v obvode pozemkových úprav vo forme návrhu sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach (+ v elektronickej forme v počte CD ktorý určí správny orgán) a po zverejnení a zapracovaní pripomienok na schválenie v jednom vyhotovení.

2. Fáza: Návrh nového usporiadania pozemkov v obvode pozemkových úprav

Etapu 2a: Zásady umiestnenia nových pozemkov

Spolu s elaborátom zásad umiestnenia nových pozemkov sa odovzdáva elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu.

Výsledný elaborát zásad umiestnenia nových pozemkov obsahuje najmä:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,

- ✓ zápisnice z prerokovania návrhov a požiadaviek (§11 ods. 18 zákona o pozemkových úpravách),
- ✓ návrh zásad umiestnenia nových pozemkov s grafickou prílohou vo vhodnej mierke,
- ✓ zápisnicu z prerokovania návrhu zásad umiestnenia nových pozemkov s predstavenstvom združenia účastníkov pozemkových úprav,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát návrhu zásad umiestnenia nových pozemkov v obvode pozemkových úprav sa odovzdáva v jednom vyhotovení a po zverejnení a zapracovaní pripomienok v jednom vyhotovení. Vlastný návrh zásad umiestnenia nových pozemkov s grafickou prílohou vo vhodnej mierke pre doručovanie účastníkom v zmysle § 11 ods. 23 zákona o pozemkových úpravách sa odovzdáva v príslušnom počte výtlačkov podľa počtu účastníkov, ktorým sa budú doručovať.

Etapa 2b: Plán spoločných a verejných zariadení a opatrení

Zhotoviteľ zabezpečí korektné spracovanie návrhu technických parametrov zariadení a opatrení v pláne spoločných a verejných zariadení a opatrení, najmä ich vhodné smerové a výškové vedenie a návrh dostatočných šírkových parametrov pozemku, plne postačujúcich na zabezpečenie všetkých požadovaných funkcií navrhnutých zariadení a opatrení, pričom pozdĺžne a priečne profily, ďalšie pomocné výkresy ani výpočty nie sú súčasťou výsledného elaborátu.

Výsledný elaborát plánu spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu (najmä zhnutia a objekty podľa kap. 6.3.2.1.3, 6.3.2.1.6, 6.3.2.2.3, 6.3.2.2.6, 6.3.2.3.3, 6.3.2.3.6, 6.3.2.4.3, 6.3.2.4.6 a bilanciu výmer podľa kap. 6.3.4 Metodických štandardov),
- ✓ plán spoločných zariadení a opatrení (existujúcich a navrhovaných) a plán verejných zariadení a opatrení (existujúcich a navrhovaných) vo vhodnej mierke (súťaž),
- ✓ záznam z terénnej obhliadky novonavrhovaných spoločných zariadení a opatrení (v nevyhnutnom rozsahu ak bola realizovaná),

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ mapu spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom ZOxxxxx.VGI podľa Metodických štandardov.

Výsledný elaborát plánu spoločných zariadení a opatrení a verejných zariadení a opatrení sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

Etapa 2c: Rozdeľovací plán vo forme umiestňovacieho a vytyčovacího plánu (RPUV)

Spolu s elaborátom rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacího plánu sa odovzdávajú elaboráty aktualizácie hranice obvodu projektu pozemkových úprav a aktualizácie registra pôvodného stavu. Správnomu orgánu sa podľa potreby, ak ich nemá k dispozícii, odovzdávajú aj zápisnice z prerokovania návrhu nového usporiadania pozemkov s vlastními pozemkov a zdokladovanie opakovaného pozývania vlastníkov, ktorí sa nezúčastnili prerokovania návrhu nového usporiadania.

RPUV sa na účely vykonania jeho kontroly odovzdá správnomu orgánu najprv iba v elektronickej forme. Ak správny orgán zistí, že RPUV obsahuje chyby, ktoré bránia jeho zverejneniu alebo schváleniu, zašle ich zoznam zhotoviteľovi. Po odstránení chýb sa vykoná opakovaná kontrola RPUV. Až po jeho odsúhlasení správnym orgánom sa vytlačí a odovzdá výsledný elaborát RPUV. Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacího plánu obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,

- ✓ register nového stavu (časť A – parcely nového stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ zoznam tiarch,
- ✓ výpis stavieb,
- ✓ zoznam vlastníkov podľa typu účastníka,
- ✓ rozdeľovací plán umiestňovací a vytyčovací,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ zoznam nových pozemkov, ktoré sú označené nenulovým kódom osobitného režimu vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre účastníkov typu 0, 1, 2, 9 a 10 vo formáte PDF,
- ✓ umiestnenie nových pozemkov pre účastníkov typu 0, 1, 2, 9 a 10 vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre účastníkov typu 3, 4, 5, 6, 7 a 8 vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre správcov vo formáte PDF,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre oprávnených z farchy vo formáte PDF,
- ✓ zoznam nárokov na vyrovnanie v peniazoch vo formáte PDF,
- ✓ zoznam vyrovnaní v peniazoch vo formáte PDF,
- ✓ zrovnávacie zostavenie medzi údajmi registra pôvodného stavu a registra nového stavu (kombinatórium) vo formáte PDF podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ vyrovnanie vlastníkov vo formáte PDF podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ údaje písomnej časti projektu pozemkových úprav (RPS aj RNS) v súbore vo výmennom formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_y.TXT podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ rozdeľovací plán umiestňovací a vytyčovací v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom NSxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ mapu hodnoty pozemkov v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom MHxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ súbory SPI a SGI KN, na ktoré je aktualizovaný register pôvodného stavu a vyhotovený register nového stavu.

Pre účely doručenia výpisu z registra nového stavu sa odovzdávajú **v analógovej forme** v jednom vyhotovení:

- ✓ výpis z registra nového stavu pre účastníka typu 0, 1, 2, 9 a 10, ktorého súčasťou je aj umiestnenie nových pozemkov v rámci celého obvodu projektu,
- ✓ výpis z registra nového stavu pre oprávnených z farchy.

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu vo forme návrhu sa odovzdáva spolu s fakturáciou v dvoch vyhotoveniach autorizačne overený a po zverejnení a zapracovaní pripomienok na schválenie v jednom vyhotovení autorizačne overený.

3. Fáza: Vykonanie projektu pozemkových úprav

Etapa 3a: Postup prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní

Výsledný elaborát postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ zápisnicu z prerokovania postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní s predstavenstvom združenia účastníkov pozemkových úprav,
- ✓ grafickú prílohu k postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF.

Výsledný elaborát postupu prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

Etapu 3b: Vytýčenie a označenie vybraných lomových bodov hraníc nových pozemkov

Výsledný elaborát vytýčenia a označenia vybraných lomových bodov hraníc nových pozemkov obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ protokoly o vytýčení hraníc nových pozemkov,
- ✓ prehľadné vytýčovací náčrty,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ zoznam súradníc vytýčených lomových bodov v súbore vo formáte TXT s názvom NBxxxxxx_y.TXT.

Výsledný elaborát vytýčenia a označenia vybraných lomových bodov hraníc nových pozemkov sa odovzdáva v jednom vyhotovení autorizačne overený.

Etapu 3c: Rozdeľovací plán vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním (RP-OKO) alebo vo forme geometrického plánu (RP-GP)

Na základe dohody miestneho orgánu štátnej správy na úseku katastra a miestneho orgánu štátnej správy na úseku pozemkovom sa v špecifických podmienkach pre spracovanie PPÚ stanoví jedna z uvedených alternatív formy spracovania rozdeľovacieho plánu.

Alternatíva

Rozdeľovací plán vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním (RP-OKO)

Spolu s elaborátom rozdeľovacieho plánu vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním sa odovzdávajú elaboráty aktualizácie hranice obvodu projektu pozemkových úprav, aktualizácie registra pôvodného stavu a aktualizácie rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytýčovacieho plánu.

RP-OKO sa na účely vykonania jeho kontroly odovzdá správnomu orgánu najprv iba v elektronickej forme. Ak správny orgán zistí, že RP-OKO obsahuje chyby, ktoré bránia jeho schváleniu, zašle ich zoznam zhotoviteľovi. Po odstránení chýb sa vykoná opakovaná kontrola RP-OKO. Až po jeho odsúhlasení správnym orgánom sa vytlačí a odovzdá výsledný elaborát RP-OKO na úradné overenie. Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ mapu projektu pozemkových úprav,
- ✓ záznamy podrobného merania zmien,
- ✓ výkaz výmer,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ údaje písomnej časti projektu pozemkových úprav v súbore vo výmennom formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_y.TXT,
- ✓ mapa projektu pozemkových úprav v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PUxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ vektorový geodetický podklad pre aktualizáciu VMUO v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PUUOxxxxxx.VGI podľa MN na geodetické činnosti.

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne a úradne overený.

Alternatíva

Rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu (RP-GP)

Spolu s elaborátom rozdeľovacieho plánu vo forme geometrického plánu sa odovzdávajú elaboráty aktualizácie hranice obvodu projektu pozemkových úprav, aktualizácie registra pôvodného stavu a aktualizácie rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu.

RP-GP sa na účely vykonania jeho kontroly odovzdá správnomu orgánu najprv iba v elektronickej forme. Ak správny orgán zistí, že RP-GP obsahuje chyby, ktoré bránia jeho schváleniu, zašle ich zoznam zhotoviteľovi. Po odstránení chýb sa vykoná opakovaná kontrola RP-GP. Až po jeho odsúhlasení správnym orgánom sa vytlačí a odovzdá výsledný elaborát RP-GP na úradné overenie. Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme geometrického plánu obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu,
- ✓ záznamy podrobného merania zmien,
- ✓ mapu projektu pozemkových úprav,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ údaje písomnej časti projektu pozemkových úprav v súbore vo výmennom formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_y.TXT,
- ✓ mapa projektu pozemkových úprav v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PUxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ vektorový geodetický podklad pre aktualizáciu VMUO v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PUUOxxxxxx.VGI podľa MN na geodetické činnosti.

Výsledný elaborát rozdeľovacieho plánu vo forme geometrického plánu sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne a úradne overený.

Okrem vypracovania a vykonania jednotlivých PPÚ podľa uvedenej štruktúry, minimálnych technických požiadaviek a odovzdania uvedených elaborátov je v priebehu spracovania jednotlivých PPÚ potrebná aktualizácia niektorých elaborátov:

a. Aktualizácia hranice obvodu projektu pozemkových úprav

Výsledný elaborát aktualizácie hranice obvodu projektu pozemkových úprav (ak sa vyhotovuje) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ sa vyhotoví primerane, doplnením nového zákresu a zrušením neplatného zákresu v existujúcich grafických podkladoch, resp. nahradením v časti kde nastala rozsiahla zmena,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ aktualizovanú určenú hranicu obvodu projektu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom OPxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ aktualizovanú transformovanú alebo skonštruovanú hranicu projektu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom OTxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti (iba v prípade VKMn a VMUO).

Výsledný elaborát aktualizácie obvodu projektu pozemkových úprav, ak sa vyhotovuje, sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach autorizačne a úradne overený.

b. Aktualizácia registra pôvodného stavu

Aktualizácia RPS sa na účely vykonania jeho kontroly odovzdá správny orgán najprv iba v elektronickej forme. Ak správny orgán zistí, že RPS obsahuje chyby, ktoré bránia jeho zverejneniu alebo schváleniu, zašle ich zoznam zhotoviteľovi. Po odstránení chýb sa vykoná opakovaná kontrola RPS. Až po jeho odsúhlasení správnym orgánom sa vytlačí a odovzdá výsledný elaborát aktualizácie RPS. Výsledný elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu (ak sa vyhotovuje) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ aktualizovaný zoznam pozemkov pôvodného stavu s ich vlastníckymi vzťahmi (časť A – parcely pôvodného stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ aktualizovanú mapu registra pôvodného stavu po mapových lístoch alebo po blokoch,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ všetky ostatné „povinné“ tlačové zostavy registra pôvodného stavu vo formáte PDF,
- ✓ aktualizované údaje písomnej časti RPS v súbore vo výmennom formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_y.TXT podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ aktualizovanú mapu registra pôvodného stavu v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom PSxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ mapu hodnoty pozemkov v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom MHxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ súbory SPI a SGI KN, na ktoré je aktualizovaný register pôvodného stavu.

Výsledný elaborát aktualizácie registra pôvodného stavu, ak sa vyhotovuje, sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

c. Aktualizácia rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu

Aktualizácia RPUV sa na účely vykonania jeho kontroly odovzdá správny orgán najprv iba v elektronickej forme. Ak správny orgán zistí, že RPUV obsahuje chyby, ktoré bránia jeho zverejneniu alebo schváleniu, zašle ich zoznam zhotoviteľovi. Po odstránení chýb sa vykoná opakovaná kontrola RPUV. Až po jeho odsúhlasení správnym orgánom sa vytlačí a odovzdá výsledný elaborát aktualizácie RPUV. Výsledný elaborát aktualizácie rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu (ak sa vyhotovuje) obsahuje:

v analógovej forme:

- ✓ technickú správu,
- ✓ aktualizovaný register nového stavu (časť A – parcely nového stavu, časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov),
- ✓ aktualizovaný rozdeľovací plán umiestňovací a vytyčovací,

v elektronickej forme:

- ✓ všetky analógové časti vyhotovené zhotoviteľom v tejto etape vo formáte PDF,
- ✓ všetky ostatné „povinné“ tlačové zostavy registra nového stavu a PPÚ vo formáte PDF,
- ✓ aktualizované údaje písomnej časti projektu pozemkových úprav (RPS aj RNS) v súbore vo výmennom formáte FÚVI s názvom FVxxxxxx_y.TXT podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ aktualizovaný rozdeľovací plán umiestňovací a vytyčovací v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom NSxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ mapu hodnoty pozemkov v súbore vo výmennom formáte VGI s názvom MHxxxxxx_y.VGI podľa MN na geodetické činnosti,
- ✓ súbory SPI a SGI KN, na ktoré je aktualizovaný register pôvodného stavu a aktualizovaný register nového stavu.

Výsledný elaborát aktualizácie rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu, ak sa vyhotovuje, sa odovzdáva v jednom vyhotovení.

Jednotlivé elaboráty je potrebné odovzdávať s uvedenými názvami súborov tlačových zostáv RPS a RNS:

Skupina	Tlačová zostava (č. prílohy MN na geodetické činnosti)	Názov súboru
RPS	RPS - časť A – parcely pôvodného stavu (príl.22)	AAxxxxxx_Rps_par.pdf
	RPS - časť B – vlastníci, správcovia a zástupcovia vlastníkov (príl.23)	AAxxxxxx_Rps_vla.pdf
	Zoznam pozemkov s nenulovým kódom osobitného režimu (príl.24)	AAxxxxxx_Rps_osr.pdf
	Výpisy z RPS pre účastníka typu 0, 1, 2, 9 a 10 (príl.25)	AAxxxxxx_Rps_vzv.pdf
	Výpisy z RPS pre účastníka typu 3, 4, 5, 6, 7 a 8 (príl.25)	AAxxxxxx_Rps_vnp.pdf
	Výpisy z RPS pre správcov (príl.26)	AAxxxxxx_Rps_vsp.pdf
	Zoznam vlastníkov podľa typu účastníka (príl.28)	AAxxxxxx_Rps_zuc.pdf
RNS	RNS - časť A – parcely nového stavu (príl.36)	AAxxxxxx_Rns_par.pdf
	RNS - časť B – vlastníci, správcovia, zástupcovia vlastníkov (príl.37)	AAxxxxxx_Rns_vla.pdf
	Zoznam pozemkov s nenulovým kódom osobitného režimu (príl.38)	AAxxxxxx_Rns_osr.pdf
	Výpisy z RNS pre účastníka typu 0, 1, 2, 9 a 10 (príl.39)	AAxxxxxx_Rns_vzv.pdf
	Výpisy z RNS pre účastníka typu 3, 4, 5, 6, 7 a 8 (príl.39)	AAxxxxxx_Rns_vnp.pdf
	Umiestnenie nových pozemkov k výpisom pre účastníka typu 0, 1, 2, 9 a 10 (príl.40)	AAxxxxxx_Rns_uzv.pdf
	Umiestnenie nových pozemkov k výpisom pre účastníka typu 3, 4, 5, 6, 7 a 8 (príl.40)	AAxxxxxx_Rns_unp.pdf
	Výpis z RNS pre správcu (príl.41)	AAxxxxxx_Rns_vsp.pdf
	Zoznam vlastníkov podľa typu účastníka (príl.42)	AAxxxxxx_Rns_zuc.pdf
	Zoznam nárokov na vyrovnanie v peniazoch (príl.44)	AAxxxxxx_Rns_pen.pdf
	Zoznam vyrovnaní v peniazoch (príl.45)	AAxxxxxx_Rns_zvp.pdf
PPÚ	Zoznam tiarch (príl.27)	AAxxxxxx_Ppu_tar.pdf
	Výpisy pre oprávnených z čarchy (príl.43)	AAxxxxxx_Ppu_vot.pdf
	Súpis stavieb (príl.30)	AAxxxxxx_Ppu_sta.pdf
	Kombinatórium z RPS a RNS (príl.46)	AAxxxxxx_Ppu_kom.pdf
	Vyrovnanie vlastníkov z PPÚ (príl.48)	AAxxxxxx_Ppu_vyr.pdf

V prípade, že je niektorá základná zostava RPS alebo RNS (rps_par, rps_vla, rns_par, rns_vla) rozdelená softvérovo do viacerých zostáv, súbory sa budú odlišovať číslom na poslednom mieste (teda napr. ak je rozdelená zostava Parcely pôvodného stavu, tak súbory zostáv z nej vzniknuté sa budú nazývať rps_par1.pdf, rps_par2.pdf, ...).

Miesto „AA“ sa v názve súborov použije dvojpísmenová skratka názvu k.ú. a miesto „xxxxxx“ sa použije 6-miestny kód katastrálneho uremia.

